

УТВЕРЖДЕН
общим собранием учредителей
Протокол № 1 от 01 февраля 2017 г.

У С Т А В

Ассоциации отелей г.Казани и Республики Татарстан

г.Казань
2017 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация отелей г.Казани и Республики Татарстан, именуемая в дальнейшем "Ассоциация", является основанной на добровольном членстве некоммерческой организацией, созданной для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

Ассоциация действует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация отелей г.Казани и Республики Татарстан.

Сокращенное наименование: Ассоциация отелей г.Казани и РТ.

Полное наименование Ассоциации на английском языке: Kazan and Tatarstan Hotel Association.

1.3. Место нахождения Ассоциации: Республика Татарстан, г.Казань.

1.4. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в ее уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

Ассоциация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой штамп, может иметь собственную эмблему, бланки со своим наименованием. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.5. Деятельность Ассоциации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. Ассоциация самостоятельно определяет в рамках Устава свою внутреннюю структуру, цели и формы деятельности, порядок работы и подчинения должностных лиц.

1.6. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.7. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создается в целях:

- создания благоприятных условий для развития туризма и гостеприимства на высоком уровне в г.Казани и Республике Татарстан;
- повышения стандартов качества гостиничных услуг, построение достойного образа гостиничной отрасли внутри и за пределами Республики Татарстан, создание рабочих мест;
- консолидации рынка гостеприимства г. Казани и РТ в Ассоциацию отелей;
- объединения интересов граждан и организаций для успешного развития гостиничной отрасли и туристической деятельности в Республике Татарстан;
- создания открытой площадки для эффективного взаимодействия всех участников туриндустрии;
- содействия развитию отрасли гостеприимства в РТ и повышению ее профессионального уровня;
- формирования заинтересованного отношения делового сообщества к развитию отельной отрасли и туристической деятельности в Республике Татарстан;
- участия в формировании общего рынка услуг в сфере гостиничной отрасли и туристической деятельности с использованием новейших глобальных систем и коммуникаций;
- защиты профессиональных прав и интересов членов Ассоциации.

2.2. В соответствии с целями предметом деятельности Ассоциации является:

- содействие маркетинговой деятельности и продвижению всех членов Ассоциации в России и за рубежом;
- обеспечение свободной платформы для обмена опытом и создание отельного гида онлайн;
- классификация отелей;
- сертификация продукции, услуг и организаций для достижения уставных целей Ассоциации;
- оказание информационных, консультационных услуг членам Ассоциации;
- содействие установлению деловых контактов и сотрудничеству между членами Ассоциации;
- создание банка данных по СОП (Стандартам операционной деятельности) по правовым вопросам и т.д. и предоставление данной информации только членам Ассоциации по запросу, в личном кабинете;
- ведение единой системы мониторинга и аналитики гостиничного рынка;



- формирование единой базы данных производителей товаров и услуг для предприятий гостиничного бизнеса;
- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- ежегодное создание, согласование и утверждение годового маркетингового плана продвижения отелей с годовым бюджетом на мероприятия;
- ведение единого событийного календаря по РТ и РФ;
- создание и обеспечение сайта, и предоставление информации об услугах членов Ассоциации на сайте, продвижение сайта;
- выпуск полиграфической продукции с целью продвижения Ассоциации и её членов на отраслевых выставках (буклеты, брошюры);
- участие и представление интересов членов Ассоциации в гостиничных и туристских выставках, как в стране, так и за рубежом;
- активная поддержка национальных отельных премий в РТ (Tatarstan Top Hotels Award, Звезда гостеприимства) и информирование о проведении подобных конкурсов в РФ;
- ежегодные проекты для повышения квалификаций топ менеджмента и линейного персонала в гостиничной отрасли;
- проведение обучающих мастер-классов, семинаров с экспертами отельной отрасли;
- осуществление обмена опытом, в том числе международным сообществом;
- содействие участию членов Ассоциации в международных программах;
- взаимодействие и сотрудничество с ВУЗами в целях совместной разработке компетенций, навыков и знаний для студентов профильных ВУЗов;
- создание общедоступного банка кадров в режиме онлайн;
- проведение проекта «Большая стажировка» (закрепление талантливой молодежи профильных факультетов (по отбору) за основными службами в отелях на 6 месяцев и «выращивание» кадров с целью дальнейшего трудоустройства;
- активное взаимодействие с туристическим рынком РТ;
- содействие формированию тарифной политики в отельной отрасли;
- содействие формированию конкурентоспособного турпродукта;
- разработка совместных проектов для повышения загрузки отелей в течение года и низких сезонов;
- совместное отстаивание интересов членов Ассоциации, юридическая помощь;
- инициация и проведение встреч представителей гостиничного бизнеса и органов государственной власти, местного самоуправления;
- обсуждение и совместное решение с государственными органами проблемных вопросов отрасли или разработка специальных проектов, направленных на корректировку действующих нормативно-правовых документов/актов;
- содействие разработке и внедрению государственных программ и проектов, способствующих на региональном уровне повышению загрузки отелей г.Казани;
- привлечение потенциальных инвесторов к развитию гостиничной отрасли в регионе;
- участие в международных организациях, программах и форумах;
- привлечение средств для реализации программ благотворительного характера, оказание благотворительной помощи;
- осуществление издательской и рекламной деятельности для достижения уставных целей;
- организация обмена опытом с отечественными и зарубежными партнерами, создание самостоятельно и совместно с ними учебно-методических центров, организаций по направлениям деятельности Ассоциации;
- деятельность по организации конференций и выставок для достижения уставных целей Ассоциации.

2.3. В случаях, предусмотренных законом, Ассоциация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

2.4. Для достижения своих целей Ассоциация может привлекать добровольные пожертвования, грантовые средства, вправе сотрудничать с международными, общественными организациями Российской Федерации и иностранными общественными организациями.



3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть достигшие восемнадцати лет граждане и юридические лица, признающие её устав. Членство в Ассоциации является добровольным.

Учредители являются членами Ассоциации.

3.2. Члены Ассоциации соблюдают права Ассоциации, содействуют их полной реализации, оказывают Ассоциации финансовую, консультативную и иную помощь.

3.3. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации,
- получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном настоящим уставом порядке,
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации,
- вносить предложения по повестке дня Общего собрания членов Ассоциации,
- избирать и быть избранными в состав руководящих и контрольно-ревизионного органов Ассоциации,
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Ассоциацией,
- участвовать в разработке и реализации программ и проектов Ассоциации,
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами,
- передавать имущество в собственность Ассоциации,
- получать в случае ликвидации Ассоциации часть её имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в её собственность;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 ГК РФ), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 ГК РФ);
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

3.4. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава,
- принимать участие в деятельности Ассоциации,
- своевременно вносить членские и другие взносы в порядке и размерах, предусмотренных Общим собранием членов Ассоциации,
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Ассоциации,
- бережно относиться к имуществу Ассоциации, рационально использовать материалы и оборудование,
- выполнять решения руководящих и исполнительных органов Ассоциации,
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации,
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации,
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация,
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации,
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским Кодексом РФ и уставом Ассоциации,
- вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации,
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- уважать права и законные интересы других членов Ассоциации.

Члены Ассоциации несут и другие обязанности, предусмотренные настоящим уставом и действующим законодательством.

Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Ассоциации не может быть передано другому лицу.

3.5. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется Правлением Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Президента Ассоциации (личное заявление гражданина или решение



соответствующего органа юридического лица), который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления заседании Правления.

3.6. В случае принятия положительного решения о приеме в члены Ассоциации заявитель обязан в течение 10 дней со дня принятия решения о приеме его в члены Ассоциации внести вступительный взнос.

3.7. Членство в Ассоциации может быть прекращено в случаях:

- добровольного выхода члена из Ассоциации;
- исключения члена из Ассоциации;
- смерти члена Ассоциации, либо ликвидации (реорганизации) члена Ассоциации – юридического лица;
- ликвидации Ассоциации.

3.8. Член Ассоциации по своему усмотрению в любое время вправе выйти из Ассоциации, подав письменное заявление о выходе из Ассоциации. В случае добровольного выхода гражданина из состава членов Ассоциации, членство считается прекращенным после получения Правлением письменного заявления о выходе.

В случае добровольного выхода из состава членов Ассоциации юридического лица, членство считается прекращенным после получения Правлением решения уполномоченного органа юридического лица о добровольном выходе.

3.9. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в случаях:

- систематического невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязанностей, либо нарушения принятых на себя обязательств перед Ассоциацией,
- невыполнения решений руководящих органов Ассоциации;
- создания препятствий своими действиями достижению целей Ассоциации, или если его деятельность противоречит целям Ассоциации;
- неуплаты членских взносов в установленные сроки,
- нанесения материального вреда Ассоциации, а также её деловой репутации.

3.10. Член Ассоциации исключается по решению Правления Ассоциации. Вопрос об исключении из Ассоциации считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Правления Ассоциации от общего числа членов Правления. В случае, если исключаемый является членом Правления, он не принимает участия в голосовании. Решение об исключении члена из Ассоциации рассматривается Правлением в его присутствии. В случае отсутствия члена Ассоциации без уважительных причин на заседании Правления, вопрос об исключении может быть рассмотрен в его отсутствие.

3.11. Вступительные и периодические взносы членов возврату не подлежат.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

Общее собрание членов Ассоциации

4.1. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на его заседании присутствует более половины членов Ассоциации. При отсутствии кворума собрание откладывается и Исполнительным директором Ассоциации устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 дней с даты несостоявшегося заседания.

4.2. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

- а) внесение изменений и дополнений в Устав, или утверждение устава в новой редакции;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования её имущества;
- в) избрание Правления, избрание Президента, Вице-Президента и Ревизора Ассоциации, и досрочное прекращение их полномочий;
- г) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа её членов;
- д) утверждение отчетов Правления и Ревизора Ассоциации;
- е) реорганизация Ассоциации;
- ж) принятие решения о ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;



з) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах;

и) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;

к) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

л) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членами Ассоциации членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в её имущество;

м) освобождение от уплаты вступительных, членских, целевых взносов;

н) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

о) порядок использования средств Ассоциации.

4.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации настоящим уставом, не могут быть переданы на рассмотрение Правления.

4.4. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов. Остальные решения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

При решении вопросов на Общем собрании членов Ассоциации каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

4.5. На Общем собрании членов Ассоциации избирается Председатель собрания и секретарь. Председатель ведет собрание, организует ведение протокола. Протокол подписывается Председателем Общего собрания членов Ассоциации и секретарем.

4.6. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным и внеочередным. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается Исполнительным директором Ассоциации. Повестка дня и дата проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации доводятся до её членов не позднее чем за 15 дней до его проведения. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации может быть отправлено заказным письмом по адресу, имеющемуся у Ассоциации, или вручено персонально под роспись. Уведомление также может быть направлено посредством телеграфной, телефонной или электронной связи (в т.ч. через Интернет). В уведомлении должны быть указаны время и место проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также повестка дня.

Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются:

- по инициативе Президента или Вице-Президента Ассоциации;
- по инициативе Исполнительного директора Ассоциации;
- по требованию одного из членов Правления Ассоциации;
- по требованию не менее чем 2/3 членов Ассоциации;
- по требованию Ревизора Ассоциации.

Внеочередное Общее собрание членов созывается в течение месяца со дня уведомления Исполнительного директора Ассоциации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

Правление Ассоциации

4.7. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления является Правление, которое в период между Общими собраниями членов руководит работой Ассоциации. Члены Правления избираются Общим собранием членов Ассоциации сроком на 10 лет. Количество членов Правления устанавливается Общим собранием членов Ассоциации, но не может составлять менее 3 и более 5 человек. Члены Правления не могут быть избраны Ревизором Ассоциации. Из своего состава члены Правления избирают Председателя Правления, который руководит работой Правления.

4.8. К компетенции Правления Ассоциации относятся следующие вопросы:

а) осуществление руководства деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями членов Ассоциации;

б) утверждение годового плана работ;

в) прием в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации, ведение учета членов Ассоциации;

г) утверждение решения о добровольном выходе члена из Ассоциации;

д) утверждение внутренних документов Ассоциации;



е) определение формы сообщения Ассоциацией материалов (информации) членам Ассоциации, в том числе определение органа печати в случае сообщения в форме опубликования,
 ж) решение вопроса о созыве очередного Общего Собрания членов Ассоциации;
 з) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 и) организация выполнения принятых Общим собранием членов Ассоциации решений;
 к) формирование Рабочих групп по направлениям деятельности Ассоциации согласно функционалу.

4.9. Правление Ассоциации подотчетно и несет ответственность перед Общим Собранием членов Ассоциации.

В случае необходимости состав и количество членов Правления могут быть изменены досрочно Общим собранием членов Ассоциации.

4.10. Правление Ассоциации вправе рассматривать любые вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации (за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего Собрания членов Ассоциации), и принимать по ним соответствующие решения.

4.11. Заседания Правления созываются Председателем Правления, а в его отсутствие – одним из членов Правления по мере необходимости, но не реже одного раза в год. При созыве заседания Правления не позднее чем за десять дней его членам должно быть дано письменное уведомление, в котором указывается дата, время, место и цель заседания.

4.12. Заседания Правления правомочны, если в них участвует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих. Председатель Правления открывает и ведет заседание, организует ведение протокола. Протокол подписывается Председателем Правления и секретарем.

При отсутствии кворума заседание откладывается и Председателем Правления устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 дней с даты несостоявшегося заседания.

Президент Ассоциации

4.13. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Президент, который избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 лет. Президент Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации. Президент Ассоциации входит в состав Правления.

Президент Ассоциации:

- без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет её во всех организациях;
- организует работу Ассоциации;
- представляет Общему собранию членов Ассоциации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и иные счета;
- утверждает штатное расписание аппарата Ассоциации;
- назначает Исполнительного директора Ассоциации;
- определяет условия и размеры оплаты труда аппарата Ассоциации;
- принимает меры поощрения к работникам и налагает взыскания на них;
- имеет право самостоятельно решать все вопросы деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов и Правления Ассоциации;
- издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации, подписывает необходимые документы.

4.14. Президент Ассоциации рассматривает заявления на вступление в члены Ассоциации и передает их на утверждение Правлению Ассоциации.

4.15. По решению Общего собрания членов Ассоциации Президент может быть досрочно освобожден от обязанностей в случаях:

- письменного заявления об отказе от должности;
- при нарушении устава Ассоциации, причинившего материальный ущерб Ассоциации.

4.16. Президент имеет право передавать свои полномочия, либо их часть Вице-Президенту Ассоциации.



Вице-Президент Ассоциации

4.17. Вице-Президент Ассоциации выполняет функции заместителя Президента Ассоциации. Вице-Президент избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 лет по рекомендации Президента Ассоциации и входит в состав Правления Ассоциации. В случае невозможности исполнения Президентом Ассоциации своих обязанностей, его функции временно, до назначения нового Президента, переходят к Вице-Президенту Ассоциации. Вице-президент подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Президенту Ассоциации.

Вице-президент досрочно освобождается от обязанностей по решению Общего собрания членов Ассоциации по тем же основаниям, что и Президент Ассоциации.

Исполнительный директор Ассоциации

4.18. Исполнительный директор Ассоциации осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации. На момент создания Ассоциации Исполнительный директор избирается Общим собранием учредителей Ассоциации. В дальнейшем Исполнительный директор назначается Президентом Ассоциации сроком на 5 лет. Исполнительный директор входит в состав Правления Ассоциации.

Исполнительный директор:

- без доверенности действует от имени Ассоциации;
- созывает членов Правления Ассоциации и Общее собрание членов Ассоциации;
- организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;
- организует сбор, анализ и обобщение информации, и направление ее заинтересованным лицам

Ассоциации;

- заключает договоры;

- открывает все виды счетов в банках;

- принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;

- издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации, подписывает необходимые документы;

- организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

- выполняет другие функции, порученные ему Президентом, Общим собранием и Правлением Ассоциации;

- совершает в пределах своих полномочий любые другие действия, необходимые для достижения целей Ассоциации.

Исполнительный директор досрочно освобождается от обязанностей по тем же основаниям, что и Президент Ассоциации.

Ревизор Ассоциации

4.19. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 лет. Ревизор не может быть членом Правления Ассоциации и не может занимать должность Президента и Вице-Президента Ассоциации.

4.20. Ревизор:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Ассоциации;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей.

4.21. Ревизор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

4.22. По результатам проверок Ревизор составляет заключение и представляет результаты проверок Общему собранию членов Ассоциации.

5. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации.



В собственности Ассоциации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Ассоциации в соответствии с её уставными целями.

5.2. Ассоциация является собственником принадлежащего ей имущества и осуществляет в отношении него права пользования, владения и распоряжения в соответствии с целями и задачами деятельности и назначением имущества.

5.3. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание. Государство не отвечает по долгам Ассоциации, Ассоциация не отвечает по долгам государства.

5.4. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные взносы и пожертвования;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации в пределах, установленных настоящим Уставом, видов работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам,
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации,
- поступления от деятельности, приносящей доход;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Ассоциацией;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной формах;
- гранты;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.5. Ассоциация вправе выступать в качестве арендодателя, арендатора и субарендатора имущества, по мере необходимости может арендовать помещение, инвентарь, приборы и оборудование у других организаций, граждан.

5.6. Ассоциация в основном финансируется её членами. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается одновременно со вступительным взносом. Последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

5.7. Взносы могут оплачиваться деньгами, другими имущественными и неимущественными правами. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и общим собранием в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

5.8. Размеры взносов, а также сроки и формы внесения вступительного и других взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата управления и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

5.9. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ.

5.10. Ассоциация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, соответствующую целям Ассоциации и необходимую для достижения иных общественно-полезных целей, ради которых Ассоциация создана. Доходы Ассоциации не могут перераспределяться между членами Ассоциации и должны использоваться только для достижения уставных целей.

5.11. Приносящая доход деятельность осуществляется Ассоциацией в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и другими законодательными актами РФ. Ассоциация при осуществлении приносящей доход деятельности, должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

5.12. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

5.13. Ассоциация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей



доходы деятельности.

5.14. Ассоциация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для приносящей доход деятельности.

5.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

6. ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, открывает расчетный и другие счета в отделениях банков.

6.2. Все расчеты с государственным и местным бюджетом производятся в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом и заканчивается 31 декабря, включая год начала деятельности.

6.4. Ассоциация ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация для решения своих уставных задач вправе создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют на основании утвержденного Общим собранием членов Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

8.2. Руководители филиала или представительства назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Президентом Ассоциации. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования). Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации. Имущество Ассоциации переходит после её реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном ГК РФ.

8.2. Ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего Собрания членов Ассоциации, либо в судебном порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и ФЗ «О некоммерческих организациях», порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

8.5. В случае ликвидации Ассоциации оставшееся имущество направляется в соответствии с уставом Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана и/или на благотворительные цели.

8.7. Ликвидация считается завершенной, Ассоциация – прекратившей существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав может быть изменен и дополнен только Общим Собранием членов Ассоциации. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
14 апреля 2017 года, ОГРН 1171690036209 (учетный номер 1614060282)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено одиннадцать листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



В.Н. Демидов

« 20 » апреля 2017 г.